

GODTGJØRELSE FOR FOLKEVALGTE

A Reise og kostgodtgjøring.

1. For møter, befaring, konferanser og kurs har kommunevalgte ombud krav på å få dekket sine reiseutgifter. Enten de faktiske utgifter med rutegående transportmidler eller til leiet bil, eventuelt for bruk av eget skyssmiddel etter eget regulativ. Den billigste og mest hensiktsmessige reisemåte skal etterstrebnes. I utgangspunktet og avslutning for reisen er hjem, eller arbeidssted, når dette ligger nærmere møtestedet enn hjemmet.
2. Når kommunale ombud har oppdrag som betinger det, gjelder satsene i det kommunale reiseregulativ for skyss, kost og oppholdsgodtgjørelse. Deltakerliste og møteprogram legges ved reiseregning.
3. Det skal under møter i kommunale organer være adgang til enkel servering.

B Tappt arbeidsfortjeneste

1. Utvalgene skal etterstrebe å legge møtene til det tidspunkt som er mest mulig økonomisk.
2. Kommunevalgte ombud som kan legitimere tap i inntekt, eller utgifter til stedfortreder som følge av vervet, gis erstatning som fastsatt av kommunestyret. Satsene er inklusive feriepengene. Satsene er fortiden inntil 1500 pr. dag.
3. Ulegitimert tappt arbeidsfortjeneste kan dekkes med inntil 1000 kr. pr. dag, eller kr. 150 pr. time.
4. Godtgjørelse for legitimert ekstra utgifter til barnepass/omsorgsarbeid eller lignende dekkes dette med inntil 200 kr. pr. dag

C: Møtegodtgjøring.

1. Møtegodtgjørelsen settes til kr. 100 pr. møte.
2. Det etableres en ordning med PC-godtgjørelse

D: Ordfører- og varaordførergodtgjørelse , ledergodtgjørelse.

1. Ordførerens godtgjørelse fastsettes etter særskilte forhandlinger. Godtgjørelsen dekker ordførerens gjøremål etter kommuneloven.

2. Varaordførergodtgjørelsen settes til 10 % av ordførergodtgjørelsen.
3. Leder i driftsstyrene gis godtgjørelse med kr. 10.000,- pr. år.

E: Generelt.

1. Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste etter reglementet, utbetales uavhengig av, og i tillegg til, eventuelle møtegodtgjøring som tillitsvervet måtte berettiget til.
2. Godtgjørelsen etter dette reglementet betales også når kommunale ombud deltar på kommunens vegne i møter, befaringer, konferanser og lignende utover ordinære møter i de respektive utvalg etter anmodning fra ordfører / rådmann.
3. Møtesekretæren sender ved årets utgang, eventuelt ved avsluttet oppdrag, oppgave over antall møter og timer og hvor mange oppmøter de enkelte medlemmer og varamedlemmer skal ha godtgjøring for.
4. Disse godtgjøringer gjelder for møter i nemnder, styrer, råd og utvalg oppnevnt av kommunestyret såfremt ikke annen bestemmelse er fastlagt i lov, forskrift eller avtale.
5. Krav om dekning av utgifter som følge av deltakelse, leveres fortløpende.
6. Kommunens ansatte som deltar på grunn av sin funksjon og som deltar i sin ordinære arbeidstid, har ikke rett på møtegodtgjørelse.
7. De vedtatte reglement omfatter ikke AMU og administrative oppgaver.
8. Reglementet gjelder i fra 01.01.08