Vega kommune

***Vedtatt av kommunestyret 12.11.2026, sak 66/26.***

# Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring, Vega kommune, Nordland

***Hjemmel:*** *Lokal forskrift er fastsatt av kommunestyret 26.09.2024 med hjemmel i l*ov 22. juni 2018 om *kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, § 8-4, § 8-5, § 8-6, § 8-7, § 8-8, § 8-9 og § 8-10.*

## § 1. Formål

Formålet med forskriften er å gi regler som sikrer at kommunens folkevalgte får godtgjøring for sitt arbeid som tillitsvalgt, samt at de får dekket nødvendige utgifter, tapte inntekter mv. i forbindelse med utførelsen av vervet. Forskriften gir nærmere regler for å ivareta de folkevalgtes rettigheter og plikter, blant annet slik disse følger av kommuneloven kapittel 8.

## § 2. Virkeområde

Kommuneloven, forvaltningsloven og andre relevante lover regulerer kommunale folkevalgtes ansvar, rettigheter og plikter. Denne forskrift sammenfatter de reglementer, bestemmelser og ordninger som er fastsatt av kommunestyret for folkevalgtes arbeidsvilkår i Vega kommune.

Alle folkevalgte som har tillitsverv i kommunen har krav på godtgjøring i henhold til bestemmelsene i denne forskrift.

## § 3. Hvem reglementet gjelder for

Reglementet gjelder for kommunestyret og medlemmer av andre folkevalgte råd og utvalg som er oppnevnt av kommunestyret eller formannskapet og som ikke får godtgjøring av andre instanser i henhold til lover og regler. Reglementet gjelder også for ansattes representanter i arbeidsmiljøutvalg og partssammensatt utvalg.

Representanter valgt av kommunen i ikke-kommunale og interkommunale styrer og råd som ikke mottar godtgjøring fra vedkommende selskap/styre.

## § 4. Når reglementet gjelder

Godtgjøring i henhold til reglementet tilstås for ordinære møter i det utvalget vedkommende er valgt inn i. Godtgjøring tilstås også ved pålagte befaringer og kurs/konferanser.

Kommunale ombud som blir pålagt av ordfører og formannskap å representere kommunen utenom ordinære utvalgsmøter, skal ha godtgjøring etter reglementet, med unntak av arbeidsgodtgjøring. Det forutsettes at pålegget framgår av protokollene.

### § 5. Godtgjøring til ordfører

Arbeidsgodtgjøring. Ordfører får godtgjøring for arbeidsinnsats tilsvarende 100 %. Ordfører får ingen kompensasjon for eventuell arbeidsinnsats ut over dette. Godtgjøringen tilsvarer 70 % av stortingsrepresentantenes lønn, med regulering pr. 1. mai hvert år. Godtgjøringen genererer ikke feriepenger og utbetales med 1/12 hver måned.

a. Pensjonsordning. Ordfører meldes inn i pensjonsordning for folkevalgte (KLP).

b. Ettergodtgjøring. Ved fratredelse gis ettergodtgjøring i 3 måneder etter fratredelsen, dersom ordfører ikke går tilbake til lønnet arbeid.

c. Sykelønn og forsikringer. Ordfører skal ha like vilkår ved sykdom som kommunens ansatte. Det samme gjelder ytelser etter dødsfall og gruppelivsforsikring, jf. HTA kap. 1, § 10 – ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikring.

d. Yrkesskade. Ordfører har samme rett til ytelser ved yrkesskade som ansatte i kommunen.

e. Permisjoner. Ordfører kan innvilges permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven § 12-1 til § 12-10, § 12- 12 og § 12-15. Under permisjonen beholder ordfører godtgjøringen i inntil to uker, med mindre de gir avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns eller barnepassers sykdom skal kommunen sørge for at ordfører får rett til å beholde godtgjøringen etter de samme reglene som gjelder for ansatte i kommunen.

f. Elektronisk kommunikasjon. Ordfører har fri mobiltelefon som tjenestetelefon.

### § 6. Godtgjøring til varaordfører

a. Arbeidsgodtgjøring. Varaordfører får godtgjøring tilsvarende 10 % av ordførers godtgjøring. Godtgjøringen utbetales med 1/12 hver måned.

b. Tapt arbeidsfortjeneste. Varaordfører tilstås eventuell tapt arbeidsfortjeneste.

c. Elektronisk kommunikasjon: Varaordfører får årlig kr. 1 000,- i telefongodtgjøring.

### § 7. Godtgjøring til formannskapets medlemmer

a. Fast årlig godtgjøring. Formannskapets medlemmer (gjelder ikke ordfører og varaordfører), får en fast årlig godtgjøring på 1 % av ordførers godtgjøring. Godtgjøringen utbetales med 1/12 hver måned.

b. Møtegodtgjøring. Formannskapets medlemmer tilstås møtegodtgjøring.

c. Tapt arbeidsfortjeneste. Formannskapets medlemmer tilstås eventuell tapt arbeidsfortjeneste.

### § 8. Godtgjøring til leder av kontrollutvalget, eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse

a. Fast årlig godtgjøring. Ledere av kontrollutvalget, eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse får en fast årlig godtgjøring på 1 % av ordførers godtgjøring. Godtgjøringen utbetales med 1/12 hver måned.

b. Møtegodtgjøring. Folkevalgte som mottar fast godtgjørelse har ikke krav på møtegodtgjøring, med unntak av formannskapet.

c. Tapt arbeidsfortjeneste. Ledere av nevnte utvalg tilstås eventuell tapt arbeidsfortjeneste.

d. Elektronisk kommunikasjon: Ledere av nevnte utvalg får årlig kr. 500,- i telefongodtgjøring.

### § 9. Godtgjøring til leder av eiendomsskattetakstnemnda og ungdomsrådet

a. Fast årlig godtgjøring. Leder av eiendomsskattetakstnemnda og ungdomsrådet får en fast årlig godtgjøring på 1 % av ordførers godtgjøring. Godtgjøringen utbetales med 1/12 hver måned.

b. Møtegodtgjøring. Folkevalgte som mottar fast godtgjørelse har ikke krav på møtegodtgjøring, med unntak av formannskapet.

c. Tapt arbeidsfortjeneste. Ledere av nevnte utvalg tilstås eventuell tapt arbeidsfortjeneste.

d. Elektronisk kommunikasjon. Ledere av nevnte utvalg får årlig kr 500,- i telefongodtgjøring.

### § 10. Godtgjøring til ledere av andre råd og utvalg

Godtgjøring til ledere av andre råd og utvalg som ikke er nevnt i § 7 – § 9, samt ledere i grendeutvalg som ikke har fast godtgjøring, får en møtegodtgjøring pr. møte tilsvarende 1 promille av ordførers årlige godtgjøring.

### 11. Møtegodtgjøring

Møtegodtgjøring skal dekke nødvendig forarbeid og utgifter til telefon/porto mv, slik at vedkommende kan skaffe seg nødvendig informasjon og orientering for å fylle sin plass i utvalget. Møtegodtgjøring utbetales bare når oppnevning er foretatt av kommunestyre eller formannskapet og det ikke ytes godtgjøring fra andre enn kommunen. Møtegodtgjøring utbetales uansett møtets varighet. Dersom flere råd/utvalg er helt eller delvis personidentisk, utbetales møtegodtgjøring som for ett møte dersom møtene avholdes samme dag.

a. Kommunestyre. Møtegodtgjøring for deltakelse i kommunestyre er kr 200,- pr. møte.

b. Andre råd og utvalg. Møtegodtgjøring for deltakelse i andre råd og utvalg er kr 150,- pr. møte.

c. Fjernmøter. Det utbetales møtegodtgjøring ved fjernmøter.

### § 12. Tapt arbeidsfortjeneste

Som hovedregel erstattes tap i inntekt kun for møtevirksomhet som foregår innenfor rammen av den enkelte folkevalgtes ordinære arbeidstid. Beregning av tap i inntekt gjelder fra egen arbeidsplass forlates eller avreise fra bosted. Erstatning for tap i inntekt gis kun for medlemmer som har møteplikt. Kun dokumentert tap i arbeidsinntekt og dokumenterte utgifter erstattes.

Lønnsmottakere: Tapt arbeidsfortjeneste dokumenteres ved å legge fram skriftlig bevitnelse/lønnsslipp fra arbeidsgiver som viser trekk i lønn. Samlet erstatning begrenses oppad til ordførers godtgjøring.

Selvstendig næringsdrivende: Dokumentert tap erstattes på grunnlag av siste års likning – selvangivelsens post: «Overskudd av annen næring». Samlet erstatning begrenses oppad til ordførers godtgjøring. Fastsettes på basis av skriftlig redegjørelse og med bakgrunn i forrige års ligningsattest.

Tapt arbeidsfortjeneste/stedfortrederutgifter/refusjonskrav, utbetales etter begjæring fra den enkelte folkevalgte eller fra arbeidsgiver.

Utgifter til stell av syke og eldre, barnepass (for barn inntil 12 år), dekkes slik: dokumenterte omsorgsutgifter erstattes med inntil kr 750,- pr. møtedag. Ikke-dokumenterte omsorgsutgifter erstattes med inntil kr 400,- pr. møtedag.

Erstatning for tap i inntekt med videre, etter disse regler, kan også gis ved godkjent deltakelse på kurs/konferanse. Slik godkjennelse gis av ordfører.

### § 13. Skyss, kost og overnatting

Ved utførelse av verv som folkevalgt dekkes utgifter til skyss, kost- og overnatting i henhold til det kommunale reiseregulativet. Egen bil kan benyttes i forbindelse med utøvelse av tillitsvervet når dette er mest hensiktsmessig reisemåte. Man kan herunder ta hensyn til alle utgifter forbundet med reisen og effektiv avvikling av vervet.

### § 13. Frist for å fremsette krav

Krav om å få dekket møtegodtgjøring, tapt arbeidsfortjeneste og andre utgifter skal fremsettes så snart som mulig og senest seks måneder etter at kravet oppsto.

### 14. Tvils- og fortolkningsspørsmål

Tvils- og fortolkningsspørsmål om folkevalgtes arbeidsvilkår og forståelsen av bestemmelsene i denne forskriften behandles av formannskapet. Kommunestyret er klageinstans.

### § 15. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra 01.01.2027, og offentliggjøres ved kunngjøring i Norsk Lovtidend.