

Veiledning til utfylling av skjema

Opplysninger om søker

Søker er den foresatte/en av de foresatte som har samme folkeregistrerte adresse som barnet/barna. Navn, adresse og personnummer (11 siffer) må fylles ut.

Spørsmål om søker bor sammen med ektefelle registrert partner eller samboer må fylles ut. Dersom du har svart samboer og samboer ikke er mor eller far til barnet/barna må du opplyse om når samboerforholdet startet.

Opplysninger om ektefelle, registrert partner eller samboer.

Skal fylles ut dersom søker har ektefelle, registrert partner eller samboer. Navn, adresse og personnr.(11 siffer)må fylles ut.

Opplysninger om barnet/barna

Alle felt skal fylles ut. Dersom du har flere barn i barnehage skal du ta med alle barna i søknaden.

Inntektsopplysninger og dokumentasjon til søknaden.

Inntektsopplysninger skal hentes fra siste tilgjengelige selvangivelse og skal legges ved søknaden som dokumentasjon. Selvangivelsen vil normalt inneholde de fleste skattepliktige person – og kapitalinntekter. Dersom det er noe som skjer som ikke er registrert i selvangivelsen og som påvirker skattepliktige inntekter, er søkeren pliktig til å opplyse om dette i søknaden. Dette kan for eksempel være leieinntekter ved utleieboliger, lønnsinntekter i utlandet, personinntekt i selvstendig næringsvirksomhet, rente inntekter av private utlån og renter av formue i utlandet.

For de som ikke har selvangivelse som for eksempel som følge av kort botid i landet, kan søker legge ved annen dokumentasjon på inntekt. Kommunen gjør da en skjønnsmessig vurdering av hvilken dokumentasjon som skal legges frem og hvordan foreldrebetalingen skal regnes ut.

I tillegg til inntektsopplysninger for søker, skal det fylles ut dokumenterte inntektsopplysninger til ektefelle, registrert partner og samboer, som ikke er far eller mor til barnet, skal bare fylles ut dersom samboer er over 18 år og har bodd sammen 12 av de siste 18 måneder.

Søknadsfrist

For barnehageåret 2015/2016 er søknadsfristen satt til 1. september, vedtaket vil ha tilbakevirkende kraft fra 1.mai 2015. Fra og med barnehageåret 2016/2017 vil søknader bli behandlet kontinuerlig, og vedtak vil bli gjeldende fra og med den måneden søknaden blir sendt kommunen.

Innsending av søknad

Søknaden skal sendes til den kommunen der barnet/barna er folkeregistrert Søknaden kan enten leveres på rådhuset i infoen eller sendes pr. post. Søknaden inneholder personopplysninger og skal av den grunn ikke sendes på epost.