

Arkiv: 231
Arkivsaksnr: 2010/1632-2
Saksbehandler: Rune Kristiansen



Vega kommune
Plan, Oppmåling og
Byggesaker

Gebyrregulativ 2017

Plan - oppmåling – byggesak

Vega kommune – kommunenr. 1815

GEBYRFORSKRIFT VEDTATT AV KOMMUNESTYRET I VEGA MED HJEMMEL

I:

- § 33-1 i plan og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71.
- §32 i lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) av 17. juni 2005 nr. 101.
- § 7 i lov om eierseksjoner av 23. mai 1997 nr 31 med endringer sist ved lov av 12. september 2003 nr. 93
- §9 i Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg av 12. april 2000 med hjemmel i forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6 § 9, § 52a og § 81.
- § 15-9 i Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 1. juni 2006 med hjemmel i forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6.

REGULATIVET ERSTATTER TIDLIGERE GJELDENDE GEBYRREGULATIV OG GJØRES GJELDENDE FRA:

- 01.07.2010 for gebyrer etter Plan- og bygningsloven – plandelen.
- 01.07.2010 for gebyrer etter Plan- og bygningsloven – byggesaksdelen.
- 01.07.2010 for gebyrer etter Matrikkelloven.
- 01.07.2010 for gebyrer etter Lov om eierseksjoner.
- 01.07.2010 for gebyrer etter Forurensningsloven.
- 01.07.2010 for gebyrer etter Avfallsforskriften vedr. byggeavfall.

Vedtatt av Vega kommunestyre 17.06.2010 – sak 36/10. Gebyrregulativet gjelder fra 1.7.2010 og erstatter tidligere regulativ som opphører fra samme dato. Prisøkning vedtatt av kommunestyret i sak 53/15, gjelder fra

1.1.2016.

2015: Indeksregulert jfr. pkt. A9 arkivsaknr. 2015/2765, som gjelder fra 1.1.2016
(grunnlag 2010 x 1.037 (2011) x 1.05 (2012) x 1.028 (2013) x 1.06 (2014) x 1.018 (2015)).

2017: indeksregulert (grunnlag 2016-gebyr x 2,4%), jfr pkt A9 i ks-sak 53/15, ephorte sak 2015/2765.

INNHOLDSFORTEGNELSE

Kap. A	Generelle bestemmelser.....	
A.1	Betalingsplikt	
A.2	Hvilket regulativ skal brukes.....	
A.3	Betalingstidspunkt.....	
A.4	Urimelig gebyr	
A.5	Rabatter.....	
A.6	Frister.....	
A.7	Klage.....	
A.8	Avbrutt arbeid	
A.9	Endring av regulativet eller gebyrsatsene.....	
A.10	Gebyr til statlige etater.....	
Kap. B	Tjenester som skal betales etter medgått tid.....	
B.1	Timepris.....	
Kap. C	Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 33-1).....	
C.1	Kart og eiendomsoppgaver.....	
C.1.1	Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider	
C.2	Plansaker.....	
C.2.1	Gebyrsats ved mindre endringer i reguleringsplan	
C.2.2	Gebyrsats ved detaljregulering.....	
C.2.3	Planforslag som forkastes/ikke fremmes.....	
C.2.4	Konsekvensutredning (pbl kap. 14).....	
C.3	Behandling av byggesøknader etter PBL.	
C.3.1	Lokal godkjenning av foretak / ansvarsrett.....	
C.3.2	Behandling av søknad om personlig godkjenning.....	
C.3.3	Melding og andre tiltak av mindre omfang.....	
C.3.4	Rammetillatelse.....	
C.3.5	Søknadspliktige tiltak (pbl § 20-1).....	
C.3.7	Midlertidig brukstillatelse og fornying av tiltak.....	
C.4	Dispensasjoner.....	
C.4.1	Dispensasjon (pbl § 19-1).....	
C.5	Refusjonssaker (Pbl kap. 18).....	
C.5.1	Planbehandling og refusjonsvedtak (§§ 18-8).....	
C.5.2	Kostnadskontroll og fastsetting av kostnadsfordelingen (§ 18-9)	
Kap. D	Gebyrer for arbeider etter Matrikkelloven.....	
D.1	Oppretting av matrikkelenhet	
D.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn.	
D.1.2	Oppretting av uteareal på eierseksjon	
D.1.3	Oppretting av anleggseiendom.....	
D.1.4	Registrering av jordsameie.....	
D.1.5	Registrering av punktbeste.....	
D.3	Grensejustering.....	
D.3.1	Grunneiendom.....	
D.3.2	Anleggseiendom.....	
D.4	Arealoverføring.....	
D.4.1	Grunneiendom.....	
D.4.2	Anleggseiendom.....	
D.5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning (forretninger etter 1980).....	
D.6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter (forretninger før 1980).....	
D.7	Utstedelse av matrikelbrev.....	
Kap. E	Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7).....	
E.1	Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom.....	
E.2	Utarbeiding av matrikelbrev for grunnareal som inngår i en seksjon.....	

E.3 Ny behandling av avslått søknad.....

Kap. F Gebyr for arbeid etter forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (§9).....

F.1 Saksbehandling av utslippssøknader etter Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (§ 9)

Kap. G Gebyr for saksbehandling og kontrolltiltak etter avfallsforskriften, avfall etter bygge- og
rivingsvirksomhet (§ 15-9).

G.1 Behandling av avfallsplan.....

Kap. A Generelle bestemmelser

A.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent, bestiller.

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av Statens rettsgebyr. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

A.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende melding, søknad eller begjæring/rekvisisjon (eierseksjonsloven/matrikkelloven).

A.3 Betalingstidspunkt

Før kommunen utsteder midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest, skal tilhørende gebyr være betalt. Likeså skal oppmålings- og aktuelle tinglysingsgebyr være betalt før det utstedes matrikkelbrev m.v.

For søknadssaker kan kommunen kreve at tilhørende gebyrer skal være betalt før saksbehandlingen tar til. For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

A.4 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan Rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad, fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr, evt. gi fritak for gebyr i en konkret sak, eller en gitt type saker.

A.5 Rabatter

For tillatelser/dispensasjoner som er samordnet med annen søknadsbehandling, for eksempel deling- eller byggesak, kan gebyret for slike tillatelser/dispensasjoner reduseres med inntil 50 % av satsene ovenfor.

A.6 Frister

Gebyr reduseres ved overskridelse av de saksbehandlingsfrister som gjelder i medhold av Plan- og bygningsloven og Matrikkelloven. Med henvisning til Matrikkellovens § 18 pkt. 3 tredje ledd gjelder ikke lovens frister i perioden 1. november til 1. april (vintersesong).

A.7 Klage

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak kan ikke påklages, da dette kun er oppfølging av regulativet. Kommunens avgjørelse på søknad om redusert gebyr kan påklages til Fylkesmannen for klager etter PBL, og til kommunens klagenemnd for saker etter matrikkelloven og eierseksjoneringsloven.

A.8 Avbrutt arbeid

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller må utføre for å avslutte sitt arbeid.

A.9 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Gebyrene indeksreguleres administrativt hvert år pr. 1.1. i samsvar med statistikk for lønnsutvikling i kommunal sektor. Ved nevnte regulering skal satsene avrundes. For satser over kr. 50,- avrundes til hele 10 kroner. Nye gebyr kunngjøres ihht. Forvaltningslovens bestemmelser. Vesentlige endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjett for kommende år.

A.10 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Kap. B Tjenester som skal betales etter medgått tid

B.1 Timepris

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser:
kr 690,-

Kap. C Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 33-1)

C.1 Kart og eiendomsoppgaver

C.1.1 Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider

- a. For **analog** kopi av grunnkartbasen betales i henhold til tabellen nedenfor kr:

	Format A 4	Format A 3	Format A 2	Format A 1	Format A 0	m2
Plotting , papir, svart/hvitt	40	80	120	150	170	230
Plotting, farger papir/film,	190	230	270	310	390	390
Kopiering/utskrift papir svart/hvit	4	6	47	60	80	95
Kopiering/utskrift papir farge	14	28				

- b. For kopi av **digital** kartbase levert på digital form (diskett, CD eller e-post) betales gebyr i samsvar med kommunens "Geovekstavtale".

C.2 Plansaker

Regulativet gjelder for alle detaljreguleringer (jf pbl § 12-3), med unntak av de som fremmes av kommunal planmyndighet

Regulativet gjelder nye reguleringsplaner og for utfylling og endring av vedtatte reguleringsplaner.

Gebyret belastes forslagsstiller. Gebyret skal være innbetalt før saken legges fram til 1. gangs behandling eller administrasjonssjefen fatter vedtak på delegasjon.

C.2.1 Gebyrsats ved mindre endringer i reguleringsplan

For privat forslag om mindre og små endringer i reguleringsplan (jf pbl §§ 12-3, 2.-4. ledd og 12-14, 2.-3. ledd):

	Enkel sak (begrenset/ingen høring, begrenset utredning)	Middels arbeidskrevende sak (begrenset høring/utredning)	Arbeidskrevende sak (flere endringer/partner, annonsering)
Gebyr	kr 4 280,-	kr 7 360,-	kr 10 530,-

C.2.2 Gebyrsats ved detaljregulering

For privat forslag til reguleringsplan eller endring av gjeldende plan (pbl §§ 12-3, 2.-4. ledd og 12-14, 2..3. ledd) består gebyret av et basisgebyr og et tilleggsgebyr etter areal, samt et formålsavhengig gebyr.

Beregning av basisgebyr:

Sakskategori	GEBYR
Enkel sak (helt i tråd med overordnet plan):	kr. 7 670,-
Middels arbeidskrevende sak (i samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer)	kr. 23 010,-
Arbeidskrevende sak (overveidende i samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer)	kr. 45 890,-

Plan- og utviklingssjefen/teknisk sjef avgjør hvilken kategori det skal betales gebyr for.

Beregning av tilleggsgebyr etter areal:

I tillegg kommer pr. påbegynt dekar:	GEBYR
F.o.m 1 daa t.o.m. 5 daa:	kr. 380,-
F.o.m 6 daa t.o.m. 10 daa:	kr. 230,-
F.o.m 11 daa t.o.m. 25 daa:	kr. 190,-
F.o.m 26 daa t.o.m. 50 daa:	kr. 150,-
F.o.m 51 daa t.o.m. 100 daa:	kr. 130,-
Over 100 daa:	kr. 90,-

Ønsker administrasjonssjefen at planområdet skal utvides, skal det kun betales gebyr for den del som forslagsstiller ønsker å regulere.

Beregning av formålsavhengig gebyr (utbyggingsområde der det tillates helt/delvis bolig-/fritidsboligbebyggelse):

I tillegg kommer pr enhet av:	GEBYR
Boligenhet	kr. 1 480,-
Fritidsboligenhet	kr. 610,-

Dersom kommunen krever nødvendige tilleggsutredninger, skal det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter. Alternativt kan forslagsstiller selv gjøre tilleggsutredningene. Eventuelle kostnader til behandling i organer utenfor kommunen, eksempelvis Fylkeskonservatoren dersom denne finner det nødvendig med befarings/utgraving, skal dekkes av forslagsstiller.

Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på **bearbeiding av planpresentasjonen**, skal det betales et tilleggsgebyr som angitt i tabellen.

Bearbeidingsgraden defineres slik:

	Liten grad av bearbeiding	Middels grad av bearbeiding	Stor grad av bearbeiding
Eventuelt tillegg for bearbeiding av planpresentasjon	Noen mindre justeringer må utføres. Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 2 300,-	Kommunal bearbeiding av planforslaget som krever fra 1-4 dagsverk. Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 4 600,-	Stor grad av kommunal bearbeiding av planforslaget kreves. Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 9 190,-

C.2.3 Planforslag som forkastes/ikke fremmes

Dersom kommunen ved sin 1. gangs behandling av saken (prinsippavgjørelse) forkaster utkastet, skal gebyret reduseres med 75 %. Dersom kommunen ved senere behandling forkaster utkastet, skal gebyret reduseres med inntil 50 %.

Fremsetter kommunen et alternativt forslag til innsendte utkast, og dette blir vedtatt, skal gebyret reduseres med inntil en tredjedel dersom det gir vesentlig redusert utbyggingspotensiale/utbyggingsareal i forhold til det private forslaget.

C.2.4 Konsekvensutredning (pbl kap. 14)

For planer som utløser krav om konsekvensutredning (jf pbl § 4-2) skal det betales et minstegebyr samt

tilleggsgebyr etter medgått tid. I tillegg kommer refusjon av utgifter som kommunen måtte ha hatt til fagkyndig bistand.

Minstegebyr

kr 11 490,-

C.3 Behandling av byggesøknader etter PBL.

C.3.1 Lokal godkjenning av foretak / ansvarsrett

Første gangs behandling av lokal godkjenning:

3.1.1 Ett foretak og en funksjon (også ved avslag)

kr 2 720,-

3.1.2 Tillegg for hver funksjon

kr 830,-

3.1.3 Dersom foretak er endret kreves gebyr som ved 1.1

Godkjenning av foretak/ansvarsrett:

3.1.4 Godkjenning av foretak/ansvarsrett ut over første gang / 1 stk.

kr 800,-

C.3.2 Behandling av søknad om personlig godkjenning.

Gebyr for søknad om personlig godkjenning i henhold til Forskrift om godkjenning for ansvarsrett § 17 (inkl. ansvarsrett).

kr 1 480,-

C.3.3 Diverse tiltak.

3.3.1 Saker etter §§ 20-2, pkt. a-d (kan forestås av tiltakshaver)

kr 2 020,-

3.3.2 Søknadspliktige tiltak som ikke er nevnt under pkt. 3 og som er i henhold til Plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav b), c), d) og f), samt § 30-3.

kr 2 140,-

3.3.3 Søknadspliktige tiltak som ikke er nevnt under pkt. 3 og som er i henhold til Plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav a), e), i) og j).

Gebyrets størrelse fastsettes ut fra sakens kompleksitet / arbeidsmengde.

kr 690,- –
3240,-

C.3.4 Rammetillatelse

Samme som pkt. 3.5.1. – 3.5.3

C.3.5 Søknadspliktige tiltak (pbl § 20-1)

Saksbehandling inkluderer forhåndskonferanse, behandling av 1 ansvarsrett samt ferdigattest.

C 3.5.1. Enebolig og boliger med flere leiligheter.

For boligbygg betales et byggesaksgebyr stort kr 7 140,- pr. bolighus med tillegg stort kr 1480,- pr. selvstendige boenhet som overstiger 1.

C 3.5.2. Andre kategorier bygg.

For alle andre kategorier nybygg, samt tilbygg, påbygg, underbygg og hovedombygging betales byggesaksgebyr etter arbeidets bruksareal:

Bruksareal (m2)		Gebyr (kr/m2)	Min. gebyr (kr)
Fra	Til		
0	50	-	Fast pris 2350,-
50	200	51,00	3 120,-
200	400	37,00	9 170,-
400	600	30,00	13 090,-
600	•	-	Fast pris 22 240,-

For hvert plan/hver etasje over og under, betales et tillegg på 50% av grunnarealtakst. For uisolerte bygg betales halvt gebyr av arealtakst.

C.3.5.3. Igangsettingstillatelse

25 % av pkt. pkt. 3.5.1. – 3.5.3

C.3.5.4 Vesentlige terrenginngrep (pbl §20-1 bokstav k) Som pkt 3.3.3

C.3.5.5 Søknadspålig tiltak veg, vann og avløp (pbl § 20-1 bokstav a, k og l)

Gebyret skal være betalt før saken behandles. Planer som ikke kommer til utførelse gir ikke grunnlag for endret eller tilbakebetaling av gebyr.

3.5.5.1	Behandling av tekniske planer (veg, vann, kloakk) inntil 10 tomter	kr 14 290,-
3.5.5.2	Behandling av større tekniske planer (over 10 tomter)	kr 23 810,-
3.5.5.3	For rene veg, vann eller avløpsanlegg betales etter medgått tid, timepris	kr 690,-
3.5.5.4	Ved ufullstendige planer belastes ansvarlig prosjekterende for medgått tid for merarbeidet til saksbehandler etter timepris	kr 690,-

C.3.5.6 Tillegg for ekstra-/merarbeid

3.5.6.1 Tiltak som igangsettes uten formell byggetillatelse må
betale inntil 1-2-3 ganger gebyr etter satsene i pkt. 3.3.1 p.g.a av
merarbeid ved behandling og oppfølging. Gebyrnivå fastsettes
ut fra arbeidsmengde ved saksbehandling.

3.5.6.2	Tiltak som tas i bruk uten brukstillatelse/ferdigattest.	kr 870,-
3.5.6.3	Informasjon til bruk i næringsmessig arbeid, pr.eiendom	kr 590,-
3.5.6.4	Plan- og bygningssjefen kan i særskilte tilfeller engasjere	

sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig undersøkelser og kontroll. For slike undersøkelser og kontroll skal medgåtte utgifter tillegges gebyret.

C.3.5.7 Delingssøknad (pbl § 20-1 bokstav m)

For en ny eiendom i regulert område (godkjent reguleringsplan)	kr 1 990,-
For en ny eiendom utenfor regulert område (godkjent reguleringsplan)	kr 3 070,-
For hver ny eiendom utover en	kr 860,-

Ved deling av landbrukseiendommer og utenfor regulert område må det i tillegg betales
gebyr etter jord- eller skogloven.

C.3.7 Midlertidig brukstillatelse og fornying av tiltak

Når det i tillegg til ferdigattest utstedes midlertidig brukstillatelse betales
et tillegg på

kr 1 280,-

Ved fornyelse av tidligere gitt godkjenning av tiltak betales 25% av satsene.

C.4 Dispensasjoner

C.4.1 Dispensasjon (pbl § 19-1)

For et hvert forhold fra PBL belastes følgende gebyrer:

Enkle saker (begrenset eller ingen høring – begrenset utredning)	kr 2 970,-
Middels arbeidskrevende saker (begrenset høring / utredning):	kr 6 040,-
Arbeidskrevende saker:	kr 9 190,-

Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til øvrige saksgebyr i h.h.t. regulativet.

C.5 Refusjonssaker (Pbl kap. 18)

C.5.1 Planbehandling og refusjonsvedtak (§§ 18-8)

Gebyr fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til fagkyndig bistand. **Minstegebyr:**

k	7
r	270

C.5.2 Kostnadskontroll og fastsetting av kostnadsfordelingen (§ 18-9)

Gebyr fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til fagkyndig bistand. **Minstegebyr:**

k	7
r	270
	,-

Kommunen kan nekte å starte arbeidene etter C.5.2 til gebyr for arbeidene som inngår i C.5.1 og minstegebyret etter C.5.2 er betalt. For gebyr som overstiger minstegebyret, kan kommunen kreve betaling etter hver avsluttet etappe i saksbehandlingen.

Kap. D Gebyrer for arbeider etter Matrikkelloven

Gebyrer for arbeider etter matrikkellova (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

D.1 Oppretting av matrikkelenhet

D.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 - 2000 m ²	kr 11 330,-
areal fra 2001 m ² - 3 000 m ²	kr 13 100,-
areal fra 3001 m ² - 4000 m ²	kr 15 600,-
areal over 4001 m ² - 5000 m ²	kr 18 060,-

Areal over 5 dekar etter medgått tid. Minstegebyr kr 14.960,-.

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter, er gebyret 80 % av ovenstående gebyr fra tomt nr. 6. Oppmålingsforretning som kan utføres uten markarbeider belastes med 65 % av ovenstående gebyr.

D.1.2. Oppretting av uteareal på eierseksjon

Gebyr for tilleggsareal pr. eierseksjon,
areal fra 0 - 100 m² kr 4 930,-

areal fra 101 - 1000 m² kr 9 220,-

areal over 1001 m² - økning pr. påbegynt da. kr 920,-

D.1.3. Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.

volum fra 0 - 2000 m³ kr 11 330,-

volum fra 2001 - 20 000 m³ - øking pr påbegynt 1000 m³ kr 1 230,-

D.1.4. Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

D.1.5. Registrering av punktfeste

For oppmålingsforretning over punktfeste betales 60 % av gebyr D.1.1. etter arealgrense 0 - 2000 m².

D.3 Grensejustering

D.3.1. Grunneiendom

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.

areal fra 0 - 250 m ²	kr 5 560,-
areal fra 251 - 500 m ²	kr 7 090,-

D.3.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

volum fra 0 - 250 m³ kr 5 560,-

volum fra 251 - 1000 m³ kr 7 090,-

D.4 Arealoverføring

D.4.1. Grunneiendom

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift

areal fra 0 - 250 m ²	kr 5 560,-
areal fra 251 - 500 m ²	kr 7 090,-
areal over 500 m ² - øking pr. påbegynt 500 m ²	kr 1 230,-

D.4.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 - 250 m ³	kr 4 950,-
volum fra 251 - 500 m ³	kr 6 800,-
volum over 500 m ³ - øking pr. påbegynt 500 m ³	kr 610,-

D.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning (forretninger etter 1980)

For inntil 2 punkter kr 3
090,-
or overskytende grensepunkter, pr. punkt kr
430,-

D.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter (forretninger før 1980)

For inntil 2 punkter kr 6
800,-
Ut over dette i h.h.t. pkt. D.1.1.

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

Utstedelse av matrikkelbrev

D.7

Matrikkelbrev inntil 10 sider kr
190
Matrikkelbrev over 10 sider kr
370,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

Kap. E Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)

E.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

- a. Sak som krever befaring: fem rettsgebyr.
b. Sak som ikke krever befaring: tre rettsgebyr.

E.2 Utarbeiding av matrikkelbrev for grunnareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i kap. D.2.2 og D.2.3.

E.3 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

Kap. F Gebyr for arbeid etter forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (§9)

F.1 Saksbehandling av utslippssøknader etter Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (§ 9):

Type	Små anlegg (<15 Pe)	Mellomstore anlegg (15-100 Pe)	Store anlegg (>100 Pe)
------	---------------------	--------------------------------	------------------------

Søknad om utslippstillatelse	kr 1 350,-	kr 2 020,-	kr 4 050,-
Søknad om omgjøring av utslippstillatelse	kr 1 350,-	kr 2 020,-	kr 4 050,-
Melding etter lokal forskrift	kr 670,-	kr 1 350,-	kr 2 020,-

Pe: Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg bruker EU sin definisjon av Pe. I EU er en personenheter den mengden organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk over 5 døgn (BOF5) på 60 gram oksygen pr. døgn. Den spesifikke forurensningsproduksjonene i Norge er satt noe lavere enn EU-standarden noe som medfører at utslipp fra ca. 22 personer tilsvarer 25 Pe, utslipp fra ca. 150 personer tilsvarer 100 Pe og utslipp fra ca. 1500 personer tilsvarer 1000 Pe. Bolig: for Vega kommune er det fra Fylkesmannen lagt til grunn at det bor 3,5 personer i en helårsbolig. 15 Pe tilsvarer da utslipp fra 6 boliger.

Kap. G Gebyr for saksbehandling og kontrolltiltak etter avfallsforskriften, avfall etter bygge- og rivingsvirksomhet (§ 15-9). G.1 Behandling av avfallsplan.

Avfallsprodusenten skal betale gebyr som dekker kommunens kostnader til behandling av planer for avfallsdisponering.

Behandling av avfallsplan kr 510,-