

## Avtale om medisinerer i barnehage, skole og SFO

(Begge sider av avtalen fylles ut, undertegnes og oppbevares i barnehagen/skolen. Foreldre/foresatte får en kopi.)

<b>Barnehage/skole:</b>	<b>Avdeling/klasse:</b>
<b>Barnets navn:</b>	<b>Fødselsdato:</b>
<b>Adresse:</b>	

Avtalen er mellom foreldre/foresatte og barnehage/skole/SFO om at personalet deler ut medisiner etter gjeldende rutiner ved barnehagen/skolen.

### Foreldre/foresatte har ansvar for å:

- Orienterer barnehagen/skolen/SFO om behov for medisinerer og endring i denne.
- Gi relevante opplysninger om medisinerer i forhold til barnets medisinske tilstand og opplyse om særlige behov for oppfølging av medisinsk tilstand og medisinerer (observasjoner).
- Lære opp personalet og gi informasjon om praktisk håndtering av medisinerne.
- Gi korrekte opplysninger på medisinkortet herunder navn på legemiddel, administrasjonsform, styrke, dose og doseringstidspunkter. Samt gi informasjon om korrekt oppbevaring av medisinerne.
- Levere tilstrekkelig mengde medisin til barnehagen/skolen/SFO inkludert utstyr som er nødvendig for å gi medisinen. Når dosetter legges av foreldre/foresatte er det foreldres ansvar at innholdet er korrekt (riktig legemiddel og dose), samt at dosetten er merket med navn og fødselsdato til barnet i tillegg til hva dosetten inneholder, doseringstidspunkter og aktuelle datoer.
- Ved endringer i medisinerer, levere oppdatert medisinkort.

### Barnehagen/skolen/SFO har ansvar for å:

- Oppbevare medisinerne forsvarlig (riktig temperatur, innelåst og adskilt fra andre barns medisiner). Legemidler som skal kasseres leveres foresatte.
- Gi barnet medisinerne sine ut fra avtale og medisinkort, og dokumentere dette.
- Varsle foreldre/foresatte ved uteglemte doser.
- Følge rutiner for uventede hendelser og varsle foreldre/foresatte ved uventede hendelser.
- Legge til rette for at ansatte som skal håndtere medisin får nødvendig opplæring og informasjon og at denne oppdateres jevnlig og etter behov.
- Kontakte fastlege/behandlende lege dersom behov for bistand av helsepersonell. (Helsesykepleie/skolehelsetjenesten kan kontaktes hvis foreldre har samtykket til dette.)
- Kontakte legevakt/AMK (113) ved akutte, alvorlige situasjoner.
- Oppbevare avtale og skjema (inkl. medisinkort) i barnets mappe, og ivareta personvernet.

## Kompetanse

Informasjon og opplæring gitt av:

Navn på ansatte som kan bistå barnet med medisiner:	Fått opplæring:

**Barnets medisinske tilstand (relevant informasjon om sykdomstilstand og symptomer):**

### Håndtering av akutte situasjoner:

Hvis det oppstår komplikasjoner/uventede hendelser vedrørende barnets medisiner eller helsetilstand må barnehagen/skolen/SFO varsle foresatte.

(Avvik i rutinene håndteres i hht. Vega kommunes rutiner for avvikshåndtering).

Akutt situasjon som krever medisiner:

*(Beskriv type situasjon f.eks. epileptisk anfall, allergisk reaksjon/anafylaktisk sjokk, astmaanfall, diabetes reaksjon som føling/insulinsjokk.)*

Hvis barnet får reaksjon som beskrevet over kan det gi følgende utslag/utvise følgende symptomer:

Ved reaksjon gjøres følgende:

Ved reaksjon/anfall bruker barn følgende medisiner:

Legemiddel, form, styrke	Enkeldose	Tidsintervall	Totaldose per anfall

Når skal lege/AMK kontaktes:

## Samtykkeerklæring

Foreldre/foresatte samtykker at barnehagen/skolen/SFO skal kunne gi bistand fra helsesykepleier/skolehelsetjenesten og fastlege/behandlende lege.

Dato og signatur foreldre/foresatte: \_\_\_\_\_

Kontaktinformasjon til foreldre/foresatte:

<b>Foresatt 1:</b>		<b>Foresatt 2:</b>	
<b>Tlf.:</b>		<b>Tlf.:</b>	

Avtalen innebærer at foreldre/foresatte gir tillatelse til personalet for å dele ut medisiner. Foreldre/foresatte sørger for at nødvendige og korrekte medisiner blir levert til barnehagen/skolen/SFO og at det blir gitt nødvendig informasjon og opplæring til personalet.

<b>Vega, dato:</b>	<b>Underskrift foreldre/foresatte:</b>	<b>Underskrift styrer/ректор:</b>
--------------------	--	-----------------------------------

## Medisinkort for medisiner i barnehage/skole/SFO

Foresatte har ansvar for at nytt medisinkort leveres barnehage/skole/SFO ved endringer i medisineringen. Foresatte har ansvar for at medisinkort inneholder riktige opplysninger.

<b>Barnets navn:</b>	<b>Fødselsdato:</b>
<b>Barnehage/skole:</b>	<b>Avdeling/klasse:</b>

### Faste medisiner i den tiden barnet er i barnehagen/skole/SFO

Legemiddelnavn, form, styrke	Tidspunkt og dose			Tidsperiode (fra/til dato)	Hvordan skal medisinen gis
	Kl.	Kl.	Kl.		

### Medisiner ved behov og akutte anfall i barnehage/skole/SFO (se også avtalen)

Legemiddelnavn, form, styrke	Dose	Tids- intervall	Totaldose per anfall	Ved hvilke symptomer og hvordan medisinen gis

### Personalet skal være oppmerksom på følgende i forbindelse med bruk av medisinerne:

Medisinsk tilstand (situasjoner og symptomer som kan utløse behov for legemiddel:
Medisinerens virkning og ev. bivirkning (inkl. hvordan disse håndteres):

<b>Dato</b>	<b>Foreldre/foresattes signatur</b>

<b>Dato</b>	<b>Leges signatur (eller navn) og kontaktinformasjon/tlf. nr.</b>

Medisinkort oppbevares i barnehage/skole, sammen med avtalen.



## Avtale om utdeling av legemidler ved korte kurer

Denne avtalen kan benyttes når det kun skal deles ut medisiner som en del av en avsluttende behandling, f.eks. ved antibiotikakur i mikstur/tablettform eller øyedråper.

(Avtalen fylles ut i samarbeid med foresatte, undertegnes og oppbevares i barnehagen/skolen. Foresatte får en kopi.)

<b>Barnehage/skole:</b>	<b>Avdeling/klasse:</b>
<b>Barnets navn:</b>	<b>Fødselsdato:</b>
<b>Adresse:</b>	

### Foreldre/foresatte har ansvar for å:

- Gi korrekte opplysninger ved behov for korttidsmedisinering, herunder navn på legemiddel, administrasjonsform, styrke, doser og doseringstidspunkter og tidsrom for medisinering.
- Lære opp personalet og gi informasjon om praktisk håndtering av medisinene.
- Levere tilstrekkelig mengde medisin til barnehagen/skolen/SFO inkludert utstyr som er nødvendig for å gi medisinen. Samt gi informasjon om korrekt oppbevaring av medisinene.
- Gi beskjed ved endringer/avslutning av behandling.

### Barnehage/skole/SFO har ansvar for å:

- Oppbevare medisinene forsvarlig.
- Gi barnet medisinene sine ut fra avtale og medisinkort, og dokumentere dette.
- Varsle foreldre/foresatte ved uteglemte doser.
- Kontakte fastlege/legevakt e.l. dersom behov for bistand av helsepersonell.

### Faste medisiner i den tiden barnet er i barnehage/skole/SFO

Legemiddelnavn, form, styrke	Tidspunkt og dose			Tidsperiode (fra/til dato)	Sign. mottatt medisin	Info. og opplæring gitt av
	KL.	KL.	KL.			

### Signering for utdeling

<b>Dato</b>									
<b>KL.</b>									
<b>KL.</b>									
<b>KL.</b>									

### Kontaktinformasjon til foreldre/foresatte:

<b>Foresatt 1:</b>		<b>Foresatt 2:</b>	
<b>Tlf.:</b>		<b>Tlf.:</b>	

Avtalen innebærer at foreldre/foresatte gir tillatelse til personalet for å dele ut angitte medisiner. Foresatte sørger for at nødvendige og korrekte medisiner blir levert til barnehage/skole/SFO og at det blir gitt nødvendig informasjon og opplæring til personalet i medisinene.

<b>Vega, dato:</b>	<b>Underskrift foreldre/foresatte:</b>	<b>Underskrift styrer/rektor:</b>
--------------------	--	-----------------------------------

(Ferdigsignert skjema leveres foresatte når behandlingen er avsluttet.)