

Vedtekter for Barnehagene i Vega kommune

Vedtatt i k-sak 14/98, 01.04.98

Revidert i k-sak 41/99, 01.07.99

Revidert i k-sak 33/00, 30.03.00

Revidert i k-sak 9/03, 13.02.03

Revidert i k-sak 28/03, 08.05.03

Revidert i k-sak 25/06, 27.04.06

§ 1. EIER

Barnehagen eies og drives av Vega kommune

§ 1.1 Rammer for driften

Barnehagen drives i samsvar med "Lov om barnehager m.v.", forskrifter og retningslinjer fastsatt av FAD, samt kommunale vedtak og planer.

§ 2. FORVALTNING AV BARNEHAGEN

Barnehagen i Vega kommune er underlagt Driftsstyret for oppvekst, livsutfoldelse og kultur og kommunestyret. Administrativt er barnehagene underlagt Rådmannen.

§ 3. VEDTEKTER OG FORMÅLSPARAGRAF

Kommunestyret har vedtatt normalvedtekter for drift av barnehager, herunder kristen formålsparagraf med følgende ordlyd: "Barnehagene skal i nær forståelse og samarbeid med heimen hjelpe til å gi barna en kristen og moralsk oppdragelse, samt å gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter".

§ 4. LEDELSE

Det skal være en kvalifisert styrer for Vega barnehage.

§ 4.1. Styrer og pedagogisk leder

Styreren for barnehagen er ansvarlig for den daglige ledelsen, både pedagogisk og administrativt. Styreren representerer barnehagens eier. Kompetansekrav til styrer og pedagogisk leder framgår av § 16, samt forskrift om pedagogisk bemanning i Lov om barnehage.

§ 4.2. Foreldreråd

Det skal være et foreldreråd ved Vega barnehage.

Foreldrerådet i barnehagene består av alle foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen, j.fr. § 4 i Lov om barnehager. Foreldrerådet skal følge forskrift om barnehagens foreldreråd i Lov om barnehager. Foreldrerådet velger to foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget for barnehagene. Styrer er sekretariat for foreldrerådet.

§ 4.3. Samarbeidsutvalg

Det opprettes et samarbeidsutvalg for barnehagen. Samarbeidsutvalget består av to foreldrerepresentanter og to ansatte representanter. Styrer er sekretariat for samarbeidsutvalget.

§ 5. BEMANNING

Grunnbemanningen for hver avdeling skal være 3 voksne pr. 18 barn, herav minst 1 kvalifisert førskolelærer. Vega kommune forbeholder seg retten til to barnehageplasser.

§ 5.1. **Opptaksnemd for barnehagene**

Opptak etter spesielle vilkår har følgende opptaksnemd: Styrer i Vega barnehage og leder for Driftsstyret for oppvekst, livsutfoldelse og kultur.

Opptaksnemd i forhold til de resterende barnehageplassene skal bestå av: styrer Vega barnehage, leder for Driftsstyret for oppvekst, livsutfoldelse og kultur og en foreldrerepresentant.

For begge opptaksnemdene er styrer saksbehandler. Opptaksnemdene følger § 7 i vedtektene for Vega barnehage ved opptak. Anke på enkeltvedtak som er fattet av opptaksnemda, behandles endelig av Rådmann.

§ 6. **ÅPNINGSTIDER/BARNEHAGETILBUD**

Barnehagen i Vega kommune har åpent mandag – fredag, med unntak av de røde dagene på kalenderen. Julaften og nyttårsaften er barnehagene stengt. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagene åpne til kl. 12.00. I mellomjula og i ”den stille uke” i påsken er barnehagene åpne med bemanning etter behov. Barnehageavdelingene slås sammen i romjul, ”stille uke” og sommerferie, dette må avklares i god tid.

Normal åpningstid er **07.00-16.30**. Når spesielle behov tilsier utvidet åpningstid, tas dette opp med barnehagens styrer.

I tilfeller der barn blir hentet *etter* barnehagens normale åpningstid, blir foresatte belastet med et beløp på kr. 200,-, såfremt det ikke foreligger annen avtale.

§ 6.1. **Barnehagetilbudet består av:**

Det gis tilbud om 2, 3, 4 og 5 dagers plass i Vega barnehage.

§ 6.2. **Sommerferie/avspasering**

Avdelingene blir ”slått sammen” i sommerferiene, og evt. i jule- og påskeferiene for å gi mulighet for personalet å avvikle ferie og ta avspasering.

§ 7. **OPPTAKSRUTINER**

§ 7.1. Styreren skal utarbeide innstilling ved hovedopptaket av barn om våren og høsten. Før opptaksmøtet skal sosialkontoret være kontaktet m.h.t. spesielle behov for barnehageplass.

Når et barn har fått plass i barnehage i Vega kommune, er det sikret plass fram til skolestart. Det er en **3 måneders gjensidig oppsigelsestid**. Oppsigelsen skal være skriftlig til styrer.

§ 7.2. **Opptak foretas etter følgende kriterier:**

1. Funksjonshemmede barn/barn av kronisk syke eller funksjonshemmende foreldre
2. Henvising fra sosialkontor/barnevern
3. 2 kommunale plasser
4. Barn som ønsker utvidet plass
5. Barn der foreldre er i arbeid, arbeidssøkende eller i studie/utdanning. Aleneforeldre har fortrinn. Med aleneforeldre menes der en av foreldrene bor alene sammen med

sine barn jfr. Trygdeverkets definisjon av aleneforeldre: Dersom samboere med særkullsbarn har levd sammen i 12 av de siste 18 måneder faller retten bort til å bli definert som aleneforeldre.

6. Barn som har mangel på lekekamerater i nærheten.

Søknadsfrist til ledige plasser settes til 01.04 og 01.10 hvert år.

§ 8. **FORELDREMØTER**

Foreldremøter avholdes minst 2 ganger i året.

Personalet skal være tilstede på disse møtene.

Foreldresamtaler avholdes også minst 2 ganger i året.

§ 9. **TAUSHETSPLIKT**

Medlemmer i samarbeidsutvalg, styre, arbeidsteam og barnehagens ansatte følger gjeldende regler for taushetsplikt i Forvaltningslovens § 13 og 13 a-f.

§ 10. **BETALING**

Vega kommunestyre fastsetter betalingssetene.

§ 10.1. **Reduksjon av betaling pga. sykdomsfravær**

Det gis ikke reduksjon for sykdomsfravær under 2 uker. Fravær utover 2 uker må dokumenteres av lege.

§ 10.2. **Søskenmoderasjon**

For søsken gis det lik antall dager 50 % søskenmoderasjon på den som har færrest dager. Søskenmoderasjon gis også hvis dagene ikke er sammenfallende. Da med søskenmoderasjon på det barnet som har færrest dager.

§ 10.3. **Søknad om friplass**

Eventuell søknad om friplass sendes sosialkontoret på eget skjema som fås på sosialkontoret.

§ 10.4. **Fakturering**

Barnehageplassen faktureres ut hver måned fra kommunekassen. Samtidig kreves det inn kostpenger.

§ 10.5. **Manglende betaling**

Manglende betaling av barnehageplass ut over 2 – to – måneder, er automatisk tap av barnehageplass, med mindre betalingsordning er inngått med kommunen. Varsel om tap av barnehageplass sendes sammen med krav om inkasso.

§ 11. **HELSEKONTROLL AV BARN OG PERSONALE**

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse, forskrifter 22.1. Ingen må begynne i arbeid, fast eller midlertidig, uten å legge fram tilfredsstillende helseattest (§ 22.2).

§ 11.1. **Sykdomstilfeller og lignende**

Barnehagens styrer avgjør om et barn – midlertidig pga. sykdom – inntil 1 uke, ikke kan være i barnehagen. Dette av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

§ 12. **ØVINGSOPPLÆRING**

Barnehagen stilles til disposisjon for øvingsopplæring i den grad det etter styrerens vurdering er faglig forsvarlig.

§ 13. **UNNTAK FRA VEDTEKTENES BESTEMMELSER**

Formannskapet kan – når særlige grunner tilsier det – dispensere fra disse bestemmelser. Dette med unntak av det som er bestemt i henhold til Lov og forskrifter.

§ 14. **AREAL**

Norm for arealutnytting settes til minimum 4 m² netto leke- og oppholdsareal pr. barn ved heldags opphold for barn over 3 år. For barnehager med barn under 3 år, beregnes ca. 1/3 større leke- og oppholdsplass pr. barn.