



Husholdningssituasjon (sett ev. flere kryss)		
Søkeren deler husholdning med (SSB-kode 1-4)		
<input type="checkbox"/> 1. Ektefelle/reg.partner	<input type="checkbox"/> 2. Samboer	<input type="checkbox"/> 3. Foreldre
<input type="checkbox"/> 4. Andre	<input type="checkbox"/> 5. Søkeren bor alene	<input type="checkbox"/> 6. Søkeren er uten fast bopel
Har søkeren barn under 18 år som søkeren (ev. ektefelle/samboer) har forsørgerplikt for som bor i husholdningen?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
		Hvis ja, hvor mange?

Boligopplysninger				
<input type="checkbox"/> Eier borettslagsleilighet	<input type="checkbox"/> Eier enebolig	<input type="checkbox"/> Eier egen leilighet	<input type="checkbox"/> Leier leilighet	<input type="checkbox"/> Leier hybel
<input type="checkbox"/> Bor på institusjon	<input type="checkbox"/> Bor på hospits	<input type="checkbox"/> Mangler bolig	<input type="checkbox"/> Annet	
Dersom annet, beskriv				
Kjøkken <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Boflate m <sup>2</sup>	Antall rom + kjøkken		
Bostandard				

Søkerens arbeidssituasjon			
<input type="checkbox"/> Fast arbeid (heltid)	<input type="checkbox"/> Fast arbeid (deltid)	<input type="checkbox"/> Midlertidig arbeid	<input type="checkbox"/> Arbeidssøker (registrert)
<input type="checkbox"/> Ikke arbeidssøker	<input type="checkbox"/> Under utdanning	<input type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak	<input type="checkbox"/> Annet
Dersom annet, beskriv			
Ev. stilling			
Arbeidsgiver			Tlf.

Ektefelles/samboers arbeidssituasjon			
<input type="checkbox"/> Fast arbeid (heltid)	<input type="checkbox"/> Fast arbeid (deltid)	<input type="checkbox"/> Midlertidig arbeid	<input type="checkbox"/> Arbeidssøker (registrert)
<input type="checkbox"/> Ikke arbeidssøker	<input type="checkbox"/> Under utdanning	<input type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak	<input type="checkbox"/> Annet
Dersom annet, beskriv			
Ev. stilling			
Arbeidsgiver			Tlf.

Tidligere søkt	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, når

Trygd/pensjon			
<input type="checkbox"/> 1. Sykepenger	<input type="checkbox"/> 2. Dagpenger	<input type="checkbox"/> 3. AAP - (Arbeidsavklaringspenger)	<input type="checkbox"/> 4. Uføretrygd
<input type="checkbox"/> 5. Overgangsstønad	<input type="checkbox"/> 6. Etterlattepensjon	<input type="checkbox"/> 7. Alderspensjon	<input type="checkbox"/> 8. Annen trygd
<input type="checkbox"/> Har tidligere søkt trygd/pensjon (Angi SSB-kode og benevnelse 1-8):			

Økonomisk oversikt		Kolonne I fylles ut ved førstegangs søknad. Kolonne II fylles ut ved senere søknader der det er endringer i økonomien.					
Inntekter/utgifter per måned		I		I	II		II
		Søker	Ektefelle/ reg. partner/ samboer	For NAV	Søker	Ektefelle/ reg. partner/ samboer	For NAV
Inn- tekter per mnd.	Arbeidsinntekt						
	Trygdeytelse						
	Barnetrygd						
	Kontantstøtte						
	Underholdsbidrag						
	Bostøtte						
	Andre inntekter						
	(Sum inntekt)						
	(- skattetrekk ved bruk av bruttotall)						
	Sum netto inntekt						
	<b>Husstandens samlede nettoinntekt</b>						
Utgifter per mnd.	Husleie						
	Renter						
	Avdrag boliglån						
	Strøm/brensel						
	Avgifter						
	Forsikring (bolig)						
	<b>Sum boutgifter</b>						
	Utgifter til barn						
	Andre utgifter						
	<b>Husstandens samlede utgifter</b>						
<b>Disponibelt</b>							
<b>Til bruk for NAV</b>	Kommunens sosialhjelpsnorm						
	Avvik (+ eller -)						

<b>Økonomisk oversikt</b> Formue - lån/gjeld	Denne siden brukes dersom det ikke er nok plass på side 3. <b>Fullmakten må alltid underskrives.</b>
---	---

<b>Formue og fast eiendom</b>				
	Formuesgjenstander - fast eiendom bankinnskudd	Inntekter (månedlig beløp)	Oppspart beløp	Verdi -fast eiendom
1				
2				
3				
4				
5				
	Sum			

<b>Lån og gjeld</b>						
	Bank/andre kreditorer	Låneformål	Månedlig beløp		Restanse	
			Renter	Avdrag	Beløp	Terminer
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
	Sum					

<b>Fullmakt</b>	
<p>Jeg bekrefter at alle opplysningene jeg har gitt i søknaden er riktige. Hvis NAV trenger flere opplysninger for å avgjøre søknaden, gir jeg fullmakt til å hente inn disse fra andre offentlige myndigheter og private aktører som utfører oppgaver for stat, fylkeskommune eller kommune. Dette kan være politi, likningskontor, bank, kredittselskap, forsikringsselskap o.l. (ref. sosialtjenesteloven § 43).</p>	
Sted og dato	
Søkers underskrift	Ektefelle/reg. partner/samboers underskrift

<b>Nye søknader</b>	Denne siden brukes ved nye søknader fra husstanden. Dersom det er endringer i husstandens økonomiske forhold, må dette i tillegg føres på side 3.
---------------------	---

Journalnr./saksnr.	Hva det søkes om midler til	Dato, underskrift

<b>Utbetalingsmåte (NAV kan fritt bestemme annen utbetalingsmåte)</b>		
Ev. stønad ønskes utbetalt til kontonummer:	Kontonummer	

<b>Utdyping av "Det søkes om midler til"</b>

<b>Erklæring</b>
Dersom mine økonomiske forhold endrer seg i søknadsperioden, plikter jeg å underrette NAV om forhold som har betydning for stønadssøknaden/utregnet beløp. Dette gjelder også ved tilbakebetaling av skatt, mottakelse av arv og annen formuesøkning. Å holde tilbake/gi feilaktige opplysninger er underlagt straffeansvar. Jeg er klar over at ufullstendig/mangelfull dokumentasjon kan føre til forsinkelser i saksbehandlingen.

<b>Aktivitetsplikt</b>
Er du under 30 år, vil NAV stille krav om at du deltar i relevant aktivitet for utbetaling av stønad, jf. sosialtjenesteloven § 20 a. Er du over 30 år, kan NAV også sette vilkår for utbetaling av stønad, f.eks. at du utfører passende arbeidsoppgaver i kommunen, jf. sosialtjenesteloven § 20.

<b>Underskrift(er)</b>			
<b>Søkeren</b>		<b>Ektefelle/reg.partner/samboer</b>	
Sted	Dato	Sted	Dato
Underskrift (1. gangs søkn.)		Underskrift (1. gangs søkn.)	
Underskrift (2. gangs søkn.)		Underskrift (2. gangs søkn.)	